

Handleiding nieuwe functionaliteiten SFISS binnen de exportmodule gelanceerd op 16-02-2021

Voor wat betreft de export van rondhout, paalhout en letterhout is de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht heden ten dage bezig met het optimaliseren van processen. Hierbij willen we optimaal gebruik maken van SFISS zodat we de dienstverlening verbeteren.

Vanaf heden ten dage kan de klant zelf in SFISS ook de handelingen uitvoeren:

- Het aanvragen van uw keuringsinspectie
- Het aanvragen van uw stuffingsinspectie
- Het opladen van uw overzettingsbrief bij de bijbehorende loglijst
- Het downloaden van uw loglijst voor de aanvraag van uw exportvergunning (H03-formulier)
- Het opladen van uw reeds goedgekeurde exportvergunning (H03-formulier) zodat u de mogelijkheid heeft uw stuffingsverzoek in te dienen.

1. Keuringsaanvraag

Keuringsinspectie moet minimaal twee werkdagen van tevoren worden aangevraagd.

Om een keuringsinspectie aan te vragen moet uw keuringslijst de status keuringslijst aangemaakt hebben. Dit kunt u zien in de module Bosbeheer/Export:

☐	Nummer exportlijst	Verantwoordelijke entiteit	Totaal volume (m³)	Datum indiening	Einddatum	Inspection number	Status
☐	EL0002146		133,989	12/02/2021		-	Keuringslijst aangemaakt
☐	EL0002145		167,599	12/02/2021		-	Keuringslijst aangemaakt
☐	EL0002144		40,779	11/02/2021		-	Keuringslijst aangemaakt
☐	EL0002143		137,516	11/02/2021		-	Keuringslijst aangemaakt

U selecteert vervolgens de keuringslijst of keuringslijsten welke u wenst te keuren en kies voor de 'inspection' optie. (Icoon rechts verticaal)



Hierna opent het scherm “aanvraag van de exportcontrole”. De exporteur geeft aan voor welke datum of welke periode de keuring wordt aangevraagd. De locatie wordt aangegeven en de contactpersoon en telefoonnummer. Er kan in het veld “additionele informatie” extra informatie worden aangegeven.

Aanvraag exportcontrole

Aanvraagnummer	Datum aanvraag ingediend	Aanvrager
Type inspectie Keuring	Exportbedrijf 	
Begindatum voorgesteld 	Einddatum voorgesteld 	Locatie
Contactpersoon	Telefoonnummer	
Additionele informatie 		

De keuringaanvraag is gedaan op het moment er “indienen” (rechts onder) wordt gedrukt.



Indienen

Op dat moment krijgt de keuringslijst de status: “Keuringsinspectie aangevraagd”. De afdeling keuring kan vervolgens de keuring plannen.

☐	Nummer exportlijst	Verantwoordelijke entiteit	Totaal volume (m³)	Datum indiening	Einddatum	Inspection number	Status
☐	EL0002142		301,755	11/02/2021		K000537	Keuringsinspectie aangevraagd
☐	EL0002140		372,337	11/02/2021		K000536	Keuringsinspectie aangevraagd
☐	EL0002139		193,677	11/02/2021		K000531	Keuringsinspectie aangevraagd

Zolang de lijst deze status heeft, kan de keuringsaanvraag nog geannuleerd worden. Dit kan middels de knop “cancel request”



Annuleren



Cancel request



Opslaan

Wanneer de keuring door de keuringsafdeling is gepland wordt de status van de lijst “keuringsinspectie in proces”.

U kan via de “inspectie” knop de gegevens ivm de geplande keuring nagaan.

U print zelf de keurlijst (EL) uit en neemt deze mee naar de fysieke keuring of dient deze in op hoofdkantoor SBB. De lijst kan teruggevonden worden door de lijst te selecteren en op de volgende knop te klikken.



Hierna zal het raam “Beheer exportlijst” met alle gegevens van de blokken die voor keuring zijn aangevraagd. Middels het knopje “download keurlijst” kunnen de keurlijsten gedownload worden.



Downloaden van keurlijst

U krijgt uw keurlijst als een PDF die vervolgens geprint kan worden.

2. Stuffingsaanvraag

- Stuffen van containers minimaal 2 werkdagen van tevoren
- Stuffen van vessel minimaal 10 werkdagen van tevoren

Om een stuffingscontrole aan te vragen moet uw loglist als status hebben “H03 goedgekeurd”. Dit kunt u zien in de module Bosbeheer/Export:

☐	Nummer exportlijst	Verantwoordelijke entiteit	Totaal volume (m³)	Datum indiening	Einddatum	Inspection number	Status
☐	LL0001951		15,579	11/02/2021		-	H03 formulier goedgekeurd
☐	LL0001917		146,272	01/02/2021		-	H03 formulier goedgekeurd
☐	LL0001913		398,836	29/01/2021		-	H03 formulier goedgekeurd

U doet dit door de lijsten te selecteren en vervolgens klikt u op de knop “inspection”.



Opmerking: U kunt slechts meerdere lijsten van hetzelfde bedrijf selecteren.

Vervolgens gaat het scherm om een controle aan te vragen open, waar u alle velden invult. Als het gaat om stuffing die slechts 1 dag zal duren kan enkel de begindatum worden aangegeven.

Aanvraag exportcontrole

Aanvraagnummer	Datum aanvraag ingediend	Aanvrager
Type inspectie	Exportbedrijf	
Stuffing		
Begindatum voorgesteld	Einddatum voorgesteld	Locatie
Contactpersoon	Telefoonnummer	
Type transport	Vessel naam	
Additionele informatie 		
Voortzettingdatum		

Als het om container stuffing gaat kunt u de lijst (en) selecteren en kiezen voor de optie bewerken (potlood icoon), hierdoor kan u het aantal containers aangeven. Als u klaar bent drukt u op de knop “Indienen”.

De loglijst(en) zal dan als status krijgen “Stuffingverzoek ingediend”. Dit vervangt de stuffingaanvraag die eerder via de e-mail of via de stuffingsbalie werd gedaan.

De medewerkers van afdeling stufen weten dat de stuffingcontrole ingepland kan worden.

De medewerkers van afdeling stufen zullen de status veranderen naar “Stuffing in proces”.

☐	Numer exportlijst	Verantwoordelijke entiteit	Totaal volume (m³)	Datum indiening	Einddatum	Inspection number	Status
☐	LL0001936		213,573	05/02/2021		S0000757	Stuffing in proces
☐	LL0001930		105,586	04/02/2021		S0000750	Stuffing in proces
☐	LL0001929		97,642	04/02/2021		S0000761	Stuffing in proces

U kunt middels de “inspection”  knop nagaan wanneer de stuffing is gepland en wie de SBB-vertegenwoordiger zal zijn.

3. Overzettingsbrief opladen

Als de houtblokken op naam staan van een entiteit die verschilt van degene die de loglist heeft aangevraagd, moet er een document van overdracht worden voorgelegd. Dit kan een overeenkomst zijn tussen beide partijen die aangeeft dat ALLE houtblokken van partij A geëxporteerd worden door partij B. Het kan ook één of meerdere

koopovereenkomsten zijn voor de specifieke blokken welke dan bij hun labels worden vermeld. Deze kan de exporteur zelf of SBB opladen in het systeem bij de desbetreffende loglijst (en) middels het toevoegen van dit of deze document(en) via “ + File”. Het document moet wel een PDF zijn.

- Maak de loglijst open via het “beheer loglijst”knopje  :

Overzicht exportlijsten

Filter

> Filters

☐	Nummer exportlijst ^{IF}	Verantwoordelijke entiteit ^{IF}	Totaal volume (m³) ^{IF}	Datum indiening ^{IF}	Einddatum ^{IF}	Inspection number ^{IF}	Status ^{IF}
☒	LL0001959	Jeva Trading N.V.	62,361	15/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001958	Jeva Trading N.V.	168,847	15/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001957	Jeva Trading N.V.	203,392	15/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001955	Tropical Hardwoods Prod...	38,560	13/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001953	First Timber N.V.	18,428	11/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001952	First Timber N.V.	191,185	11/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001949	First Timber N.V.	39,899	11/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001938	Jeva Trading N.V.	76,932	08/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001935	Jeva Trading N.V.	82,557	04/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001934	Jeva Trading N.V.	129,680	04/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001933	Jeva Trading N.V.	102,193	04/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001932	Jeva Trading N.V.	100,677	04/02/2021		-	Loglist aangemaakt
☐	LL0001791	Class Lumber Company	4,911	15/01/2021		-	Loglist aangemaakt

- Voeg het PDF document toe via het +File knopje:

Overdracht eigendom houtblokken

Opladen document ter onderbouwing overdracht eigendom

+ File

- Indien uw document opgeladen is, kunt u contact opnemen met de subafdeling “Vergunningen”, zodat zij uw brief kunnen screenen en goedkeuren.

4. Loglijst downloaden

Indien u het dossier in het SESW gaat aanmaken voor het verkrijgen van een exportvergunning (H03) krijgt u als eerst een UCR-nummer. Dit UCR-nummer kan worden ingevuld in SFISS en hierna is de loglist te downloaden via het “download loglist” knopje .

- UCR nummer invullen en opslaan:

H03 formulier
H03 Referentie nummer
UCR2100003554
Uitgavedatum
Nummer exportvergunning
Vervaldatum
H03-formulier
+ File

Annuleren

Opslaan

- Op het moment dat je opslaan drukt krijg je volgende boodschap:

Update Log List

Na opslaan kunt u het H03 referentie nummer niet meer veranderen. U kunt de loglist die u download gebruiken om uw dossier in SESW te completeren. Wilt u doorgaan?

NeeJa

Wanneer u “Ja” aangeeft kan de loglist door de interne of de externe gebruiker gedownload worden.

- De loglijst is te downloaden via het “download loglist” knopje  **Download loglist** . De status van de loglijst veranderd naar “H03 in behandeling”.

Beheer loglist

Klasse	Aantal houtblokken	Volume (m³)
A	71	172,355
B	3	19,817
C	8	22,035
Totaal	82	214,207 m³

H03 formulier

H03 Referentie nummer

UCR2100003808

Nummer exportvergunning

Uitgavedatum

Vervaldatum

H03-formulier

+

File

Annuleren

Download loglist

Cancel loglist

Opslaan

- Met uw uit SFISS gedownloade loglijst kunt u uw SESW dossier verder completeren en uw loglijst uploaden in het SESW systeem van Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Innovatieve zaken.

5. Exportvergunning (H03-formulier) opladen
Wanneer het H03-formulier is afgerond kan u het H03-formulier toevoegen als een PDF. Het proces van generatie en goedkeuren van het H03 formulier gebeurt binnen het Electronic Single Window Systeem (SESW) van het Ministerie. Eventueel kan hij ook de datum van de H03 en het verval van de H03 aangeven De status van de

loglist wordt dan “H03 opgeladen”.

- De H03 kan worden opgeladen middels het knopje “+File”

Beheer loglist

C	2	10,941
Totaal	154	481,628 m³

H03 formulier

H03 Referentie nummer

2020CDOC0000003921

Nummer exportvergunning

3921

Uitgavedatum

2020-12-28

Vervaldatum

2021-03-28



H03-formulier

+ File

LIC#3921.pdf



De overige gegevens van het H03 formulier wordt door SBB afdeling vergunningen ingevoerd en gecontroleerd in het SFISS systeem.