



Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht
Foundation for Forest Management and Production Control

VACATURE

'HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT MANAGER (M/V)'

De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) is op zoek naar een gedreven en resultaatgerichte **Human Resource Development Manager (HRD Manager)** die wil bijdragen aan de verdere professionalisering van onze organisatie en ons personeelsbeleid. Ben jij de persoon die strategisch inzicht combineert met een hands-on mentaliteit? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Waar houdt de Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) zich mee bezig?

De Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB) valt onder het Ministerie van Grondbeleid en Bosbeheer (GBB). Zij heeft als doel het bevorderen van een duurzame, optimale benutting van de bossen van Suriname in het algemeen en de voor houtproductie bestemde bossen in het bijzonder door het toepassen van regelgeving die in de Wet Bosbeheer en andere relevante wetten is vastgelegd.

Functieomschrijving

Als HRD Manager ben je verantwoordelijk voor de transformatie van de afdeling Personeelszaken naar de afdeling HRM en de implementatie van het strategisch HRM-beleidsplan. Daarnaast coördineert de functionaris training en ontwikkeling binnen de organisatie en stuurt de HR-adviseurs aan, die zowel HRD- als PZ-taken uitvoeren.

De HRD Manager vervult een cruciale rol als strategisch adviseur, verandermanager, trainer en leider, en werkt aan de professionalisering en strategische positionering van de HRM-afdeling binnen de organisatie.

Je taken omvatten o.a.:

- **Strategische HRM-transformatie:** Leidinggeven aan de transitie naar een strategisch HRM-beleid, gericht op het versterken van de positionering van HRM binnen de organisatie en het vergroten van de verantwoordelijkheid in de lijn.
- **Implementatie strategisch HRM-beleidsplan:** Realiseren van het beleidsplan in samenwerking met directie en lijnmanagement, met aandacht voor draagvlak, communicatie en borging.
- **Capaciteitsopbouw en HR-professionalisering:** Ontwikkelen en versterken van het HR-team, inclusief het vergroten van kennis, vaardigheden en professionele standaarden.
- **Optimalisatie HR-processen en -structuren:** Herzien en verbeteren van HR-processen en organisatiestructuren om effectiviteit, efficiency en klantgerichtheid te verhogen.
- **Compliance en regelgeving:** Zorgen voor naleving van relevante HR-wet- en regelgeving, inclusief interne kaders, cao-afspraken en AVG-richtlijnen.
- **Actieve deelname HRM Taskforce (SBB):** Vertegenwoordiging in en coördinatie van activiteiten binnen de HRM Taskforce ten behoeve van bedrijfsbrede samenwerking en kennisdeling.
- **Training & Development (HRD):** Coördineren van beleid en uitvoering op het gebied van leren en ontwikkelen, inclusief leiderschapontwikkeling, onboarding en loopbaanontwikkeling.
- **Change management & adviesvaardigheden:** Fungeren als strategisch sparringpartner en verandermanager bij organisatiebrede HR-initiatieven en cultuurtrajecten.
- **Leidinggeven en stakeholdermanagement:** Aansturen van HR-adviseurs en bevorderen van effectieve samenwerking met interne en externe stakeholders.



Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht
Foundation for Forest Management and Production Control

VACATURE

'HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT MANAGER (M/V)'

Profiel

Wij zoeken een HR-professional die zich herkent in het volgende profiel:

- Een afgeronde HBO- of WO-opleiding in HRM, Bedrijfskunde of een vergelijkbare richting;
- Minimaal 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Uitstekende kennis van HRM-processen en actuele trends binnen het vakgebied;
- Sterke analytische en adviesvaardigheden; je kunt complexe vraagstukken vertalen naar praktische oplossingen;
- Ervaring met cultuur- en organisatieveranderingen is een pre;
- Ervaring met coaching en het begeleiden van collega's;
- Goede communicatieve vaardigheden en een proactieve, oplossingsgerichte houding;
- Je bent integer, flexibel en hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel.

Wij bieden

- Een uitdagende functie in een dynamische en maatschappelijk relevante organisatie.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding.
- Een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Een inspirerende werkomgeving waar innovatie en duurzaamheid centraal staan.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en curriculum vitae uiterlijk **31 oktober 2025** naar:

📍 **Adres:**

Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht
Ds. Martin Luther Kingweg pc. 283, Paramaribo

✉ **E-mail:** secretary@sbb.sr

☎ **Informatie:** 483131 (ext. 245 of 257)

Let wel, alleen op de shortlist vermelde kandidaten worden benaderd.